

利用無料

PiCROがアプリで使えるようになりました！

PiCROのスマートフォン用アプリをリニューアルしました。
デザインや操作性を改善し、スマートフォンでのご利用がより使いやすくなりました。
もちろん今までのID・パスワードのままでログイン可能です。
無料でご利用いただけますので、ぜひこの機会にダウンロードをお願いします。



▼PiCROアプリのダウンロードはこちら

iTunes App Store または Google Play から。
「PiCRO」を検索し、アプリをインストール（無料）してください。



iOS版を
ダウンロード



Android版を
ダウンロード



アプリ画面一例



ホーム



メッセージ



出欠連絡



スケジュール

PiCROに関するお問合せ

TEL **03-5715-5507** 平日 10:00~19:00

MAIL support@picro.jp

【連絡ツール ピクロ(PiCro)の登録手順】

※登録後、上記のアプリをダウンロードするとアプリでの連絡の確認もできます

1. つくばFCより会員登録ページと認証コードの連絡が送られてきます。
会員登録ページより認証コードを入力し、次のページに移動します。
※@picro.jpのドメインからのメールを受信できるように設定をお願いします。
2. ログインID、パスワードの設定を行い、その他必要項目を入力してください。
3. 仮登録完了のメールが送られてくるので、記載のURLより本登録を完了してください。
4. その後、本登録完了のメールが送られてきます。
ログインIDとパスワードを忘れないように保管してください。

ご連絡方法の変更（PiCRO）についてのご案内

この度は連絡ツールの移行にご協力をいただきまして、誠にありがとうございます。
これまで振替やイベント参加等のお申込みはメールにて行なってきましたが、利便性
等を考慮し、今後は原則としてすべて**ピクロへ統一**させていただきます。
ピクロの操作に不安がある場合のみ、お電話やメールにてお問い合わせください。

2020年6月2日
つくばFCスクールマスター 坂本龍一
TEL：029-896-3553
MAIL：school@tsukuba-fc.com

○お問合せ（退会・休会、ご質問・ご相談など）

1. ホーム画面左上のメニューバーから「メッセージ」を選択。
2. 画面下部の「作成」をタップ。
3. 下記必要事項を入力。
 - ・宛先は、学年またはクラスを選択（コーチ宛に届きます）
 - ・件名および本文に、お問合せ事項を記入
 - ・送信ボタンをタップ

※退会、休会の場合

件名：退会 or △月休会

本文：①氏名

②学年

③所属クラス（曜日、会場名、U-○）

④退会および休会の理由

○振替参加のお申込みについて

1. ホーム画面左上のメニューバーから「出欠連絡」をタップ。
2. 必要事項を入力。
 - ・出席を選択
 - ・会員名（お子様のお名前）を選択
 - ・学年またはクラスを選択
 - ・振替で参加する日付を選択
 - ・理由欄に下記を記入

【振替】

①中止日または欠席日

②参加希望の会場・クラス（会場名 U-○） ☆例：万博 U-10

③お休みの理由 ※例：雨天中止、家族旅行のため、学校行事のため、など

3. 確認をタップ。
4. 送信をタップ。

締切：参加日の前日 19 時

※今後はこちらからの振替に対する返信を行わず、出欠確認の履歴より、
【先生／コーチ確認済】と表示されれば振替参加いただけます。
定員に達した場合、当日までに返信させていただきますので、ご確認ください。

○イベント参加（練習試合やアドバンスクラス等）の申込みについて

1. ホーム画面左上のメニューバーから「出欠連絡」をタップ。
2. 必要事項を入力。
 - ・出席を選択
 - ・会員名（お子様の名前）を選択
 - ・学年またはクラスを選択
 - ・参加する日付を選択
 - ・理由欄に下記を記入

【イベント名】

①所属クラス（曜日、会場名、U-○）

②当日の緊急連絡先

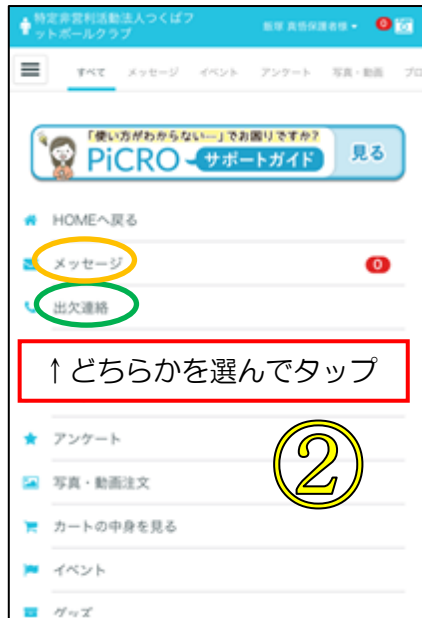
※振替参加の場合、「③中止日または欠席日」を記入

4. 確認をタップ。
5. 送信をタップ。

【アプリ以外（Safari、Chrome など）をご利用の場合】



ホーム画面



メニューバー

←

- ・退会希望
- ・休会希望
- ・その他お問合せ

「メッセージ」をタップ

←

- ・振替希望
- ・試合への参加
- ・アドバンスクラスへの参加
- ・その他イベントへの参加

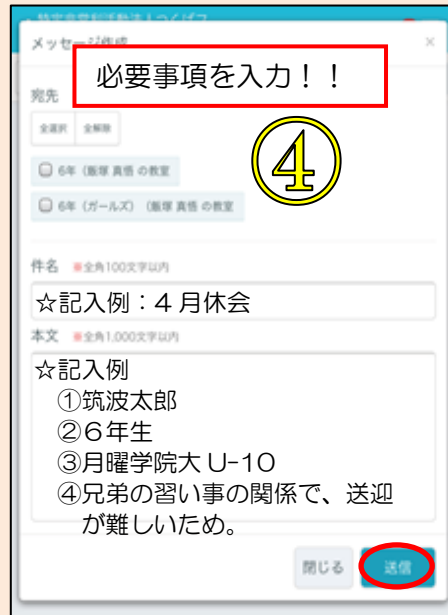
「出欠連絡」をタップ

「メッセージ」

退会、休会、その他お問合せ



「メッセージ」画面①



「メッセージ」画面②

← 学年またはクラスを選択

← 件名を記入

← 本文を記入

← 記入完了後、送信をタップ

「出欠連絡」

振替希望、イベントへの参加

必要事項を入力！！→

③



「出欠連絡」画面

← 「出席」を選択

← 名前を選択

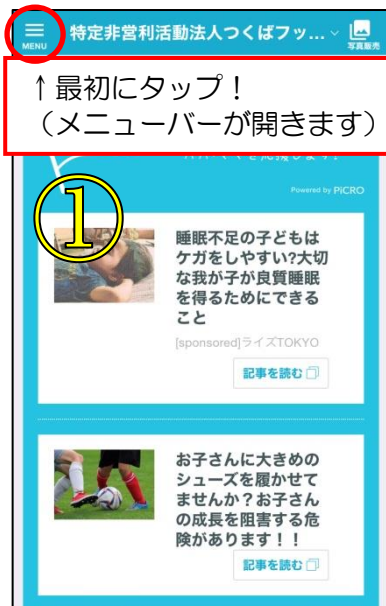
← 学年を選択

← 振替希望日 or 参加希望日 を選択

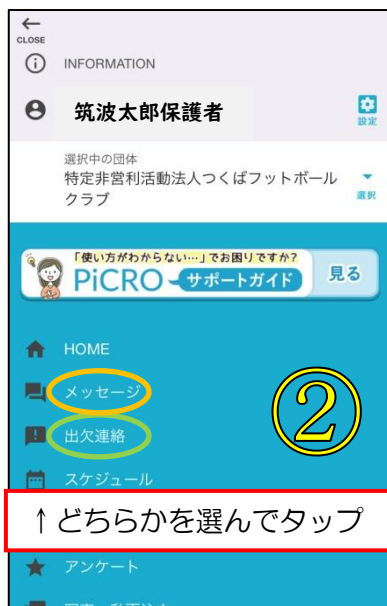
← 必要事項を記入

← タップ後、次の画面で内容を確認し、「この内容で送信する」をタップ。

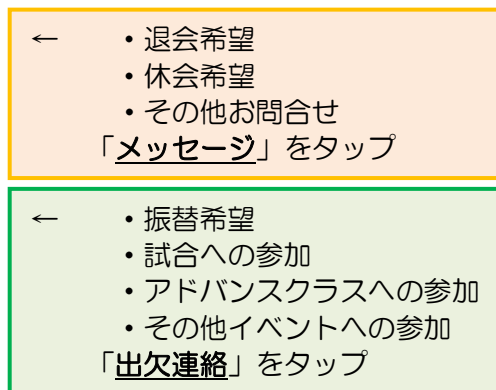
【アプリをご利用の場合】



ホーム画面



メニューバー



「メッセージ」

退会、休会、その他お問合せ

学年またはクラスを選択→

件名を記入→

本文を記入→

記入完了後、送信をタップ→

必要事項を入力！！

④

③

↓「作成」をタップ

「メッセージ」画面①

「メッセージ」画面②

送信

☆記入例：退会（5月末）

☆記入例
①筑波花子
②1年生
③火曜チャレスタU-8
④県外へ転居するため

「出欠連絡」

振替希望、イベントへの参加

必要事項を入力！！

③

「出席」を選択→

名前を選択→

出欠連絡画面（上半分）

出欠連絡画面（下半分）

確認

←学年またはクラスを選択

←振替希望日 or 参加希望日を選択

←必要事項を記入

←タップ後、「この内容で送信する」をタップ

☆記入例
①アドバンスクラス
②U-12
③090-〇〇〇〇-△△△△
④8/1（雨天中止）
8/8（家族旅行）の振替